

# NextRise

2021, Seoul

EXHIBITOR MANUAL

- 스타트업 부스 -

# NEW

2021.6.28-29

Coex Hall A, B1,  
Conference Room (South) 3-4F

-문의-

070-4640-5998

Nextrise.exhibition@gmail.com

PLAY GLOBAL!

기획  KDB산업은행  한국무역협회

주최  KDB산업은행  한국무역협회

 nst 국가과학기술연구회  (사) 벤처기업협회  한국벤처캐피탈협회

# 목 차

## **I. NextRise 2021**

1. 전시회 개요
2. 전시 주요일정
3. 장치공사 세부일정
4. 담당자 연락처

## **II. 스타트업 부스 설치안내**

1. 전시장 안내
2. 부스 안내 및 전시장 배치
3. 스타트업 부스 안내
4. 부스 공사 및 전시장 출입

## **III. 기타 안내**

1. 전시장 운영 안내
2. 안전 및 화재 규정
3. 전시 비품 신청 안내
4. 전시 물품 보관 안내
5. 코로나19 전시장 입장 안내

# I. NextRise 2021

---

1. 전시회 개요
2. 전시 주요일정
3. 장치공사 세부일정
4. 담당자 연락처



# 1. 전시회 개요



- 행사명 : NextRise 2021, Seoul
- 행사기간 : 2021년 6월 28일(월) – 29일(화)
- 장소 : COEX Hall A, B1, 컨퍼런스룸(남) 3F, 4F
- 목적 : 벤처·스타트업의 투자유치 및 대·중견기업과의 사업협력 지원
- 참가규모 : 스타트업 존 1000여개사, 대·중견기업 140여개사, 벤처캐피탈기업 40여개사, 해외참가 10여개국
- 주최기관 : 기획 - KDB 산업은행, 한국무역협회  
 공동주최 - KDB 산업은행, 한국무역협회, 국가과학기술연구회, 벤처기업협회, 벤처캐피탈협회

# 2. 전시 주요 일정

구분	일자	시간	비고
제출서류 제출	6. 3(목)까지		① 간판명 및 부대시설 신청서 ② 위험물 반입(반출) 신청서 ③ 중량물 반입 신청서 ④ 유선 인터넷 설치 신청 ⑤ 디렉토리게재 신청서 전자우편 <a href="mailto:nextrise.exhibition@gmail.com">nextrise.exhibition@gmail.com</a> 제출
전시비품 신청서 제출	6. 10(목) 까지 (11일 이후 현장 신청)		렌탈 신청서, 사업자등록증 을 전시 비품업체 전자우편 <a href="mailto:nextrise.rent@gmail.com">nextrise.rent@gmail.com</a> 제출
전시품 반입	6. 27(일) 13 : 00 – 20 : 00		물품 반입자 사무국에 사전 통지 요망
전시 행사기간	6. 28 (월) ~ 6. 29 (화)		09:00~18:00 전시 기간 중 전시품 이탈 불가
부스 철거 및 전시품 반출	6. 29(화)	19:00 이후	- 전시품 종료 전 전시품 포장 및 반출 불가 - 전시장 내 모든 장치물 당일 철거 예정 - 참가업체는 폐기물 수거와 바닥청소 필수

※상기 일정은 주최측 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

### 3. 장치공사 세부일정



구분	일자	시간	비고
장치 공사 및 전기 간선 공급	6. 26(토) 08:00-18:00 6. 27(일) 08:00-16:00		부스 및 간선 설치, 상호명, 파이텍스 등 인테리어를 위한 시공
배선공사(LAN)	6.27(일) 08:00-16:00		신청한 업체 한해서 별도 시공
전력공급	6.27(일) 16:00 이후		전시품 테스트

※ 상기 일정은 주최측 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

### 4. 담당자 연락처 (근무시간 월~금 09:30~17:30, 공휴일 제외)

#### NextRise 2021 전시 사무국

NextRise 2021  
전시 사무국

[nextrise.exhibition@gmail.com](mailto:nextrise.exhibition@gmail.com)

070-4640-5998, 5485

#### 전시 비품 업체

NextRise 2021  
전시 비품업체

[nextrise.rent@gmail.com](mailto:nextrise.rent@gmail.com)

02-551-6890

## II. 스타트업 부스 설치 및 전시장 운영

---

1. 전시장 안내
2. 부스 배치도
3. 스타트업 부스 안내
4. 부스 공사 및 전시장 출입

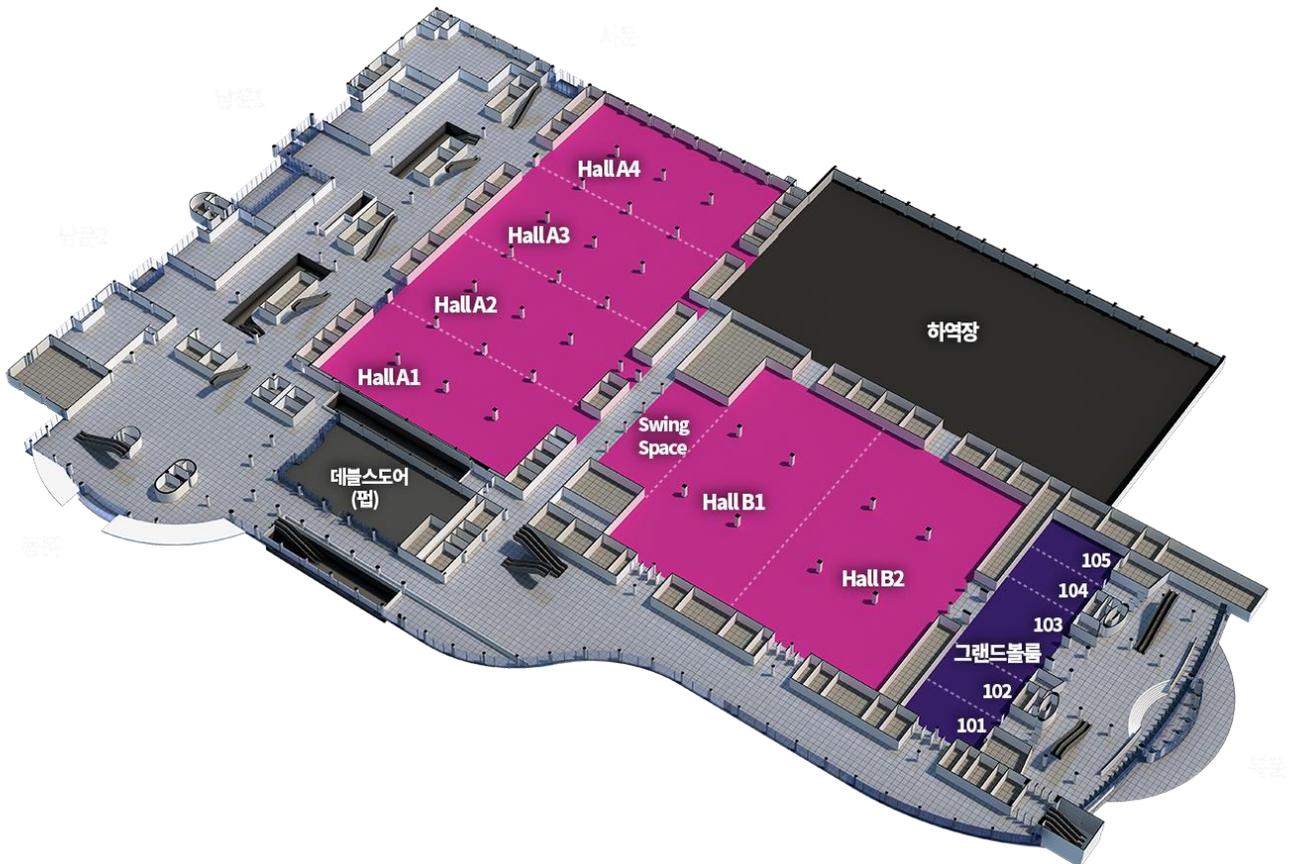


## 1) 코엑스 (COEX)

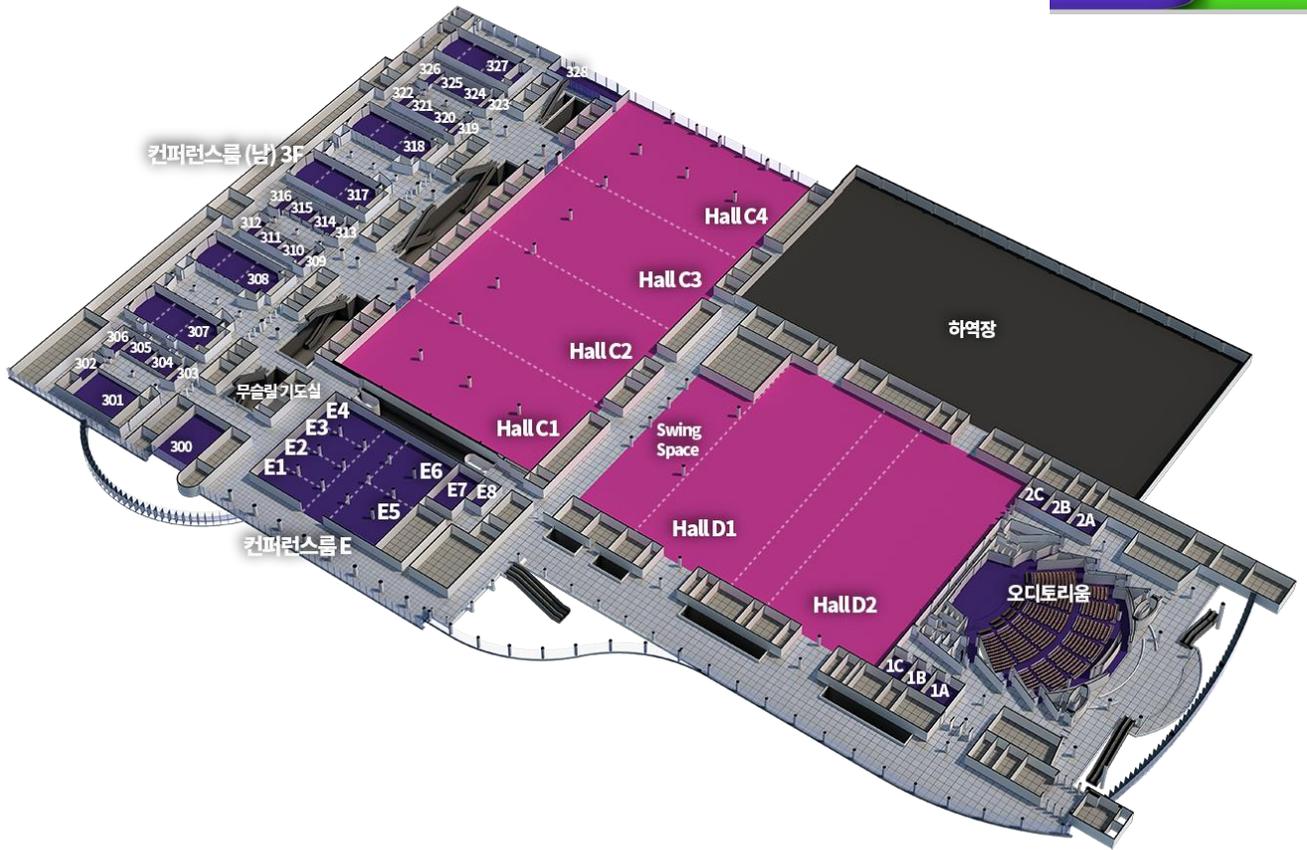


- 주 소 : (135-731) 서울특별시 강남구 영동대로 513 무역센터 코엑스 서문 주차장 (Gate 3)

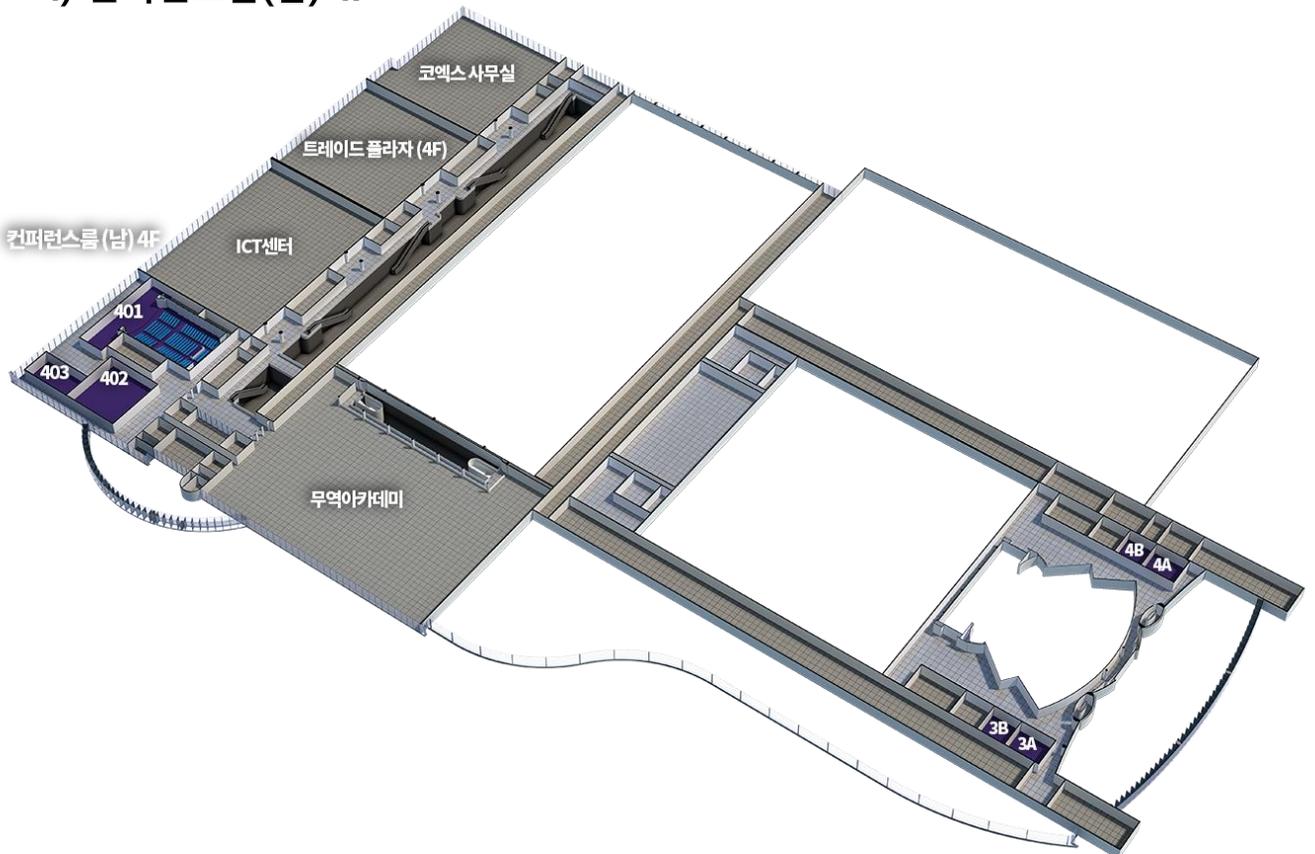
## 2) 코엑스 1F 전시홀 안내도



## 3) 컨퍼런스룸(남) 3F

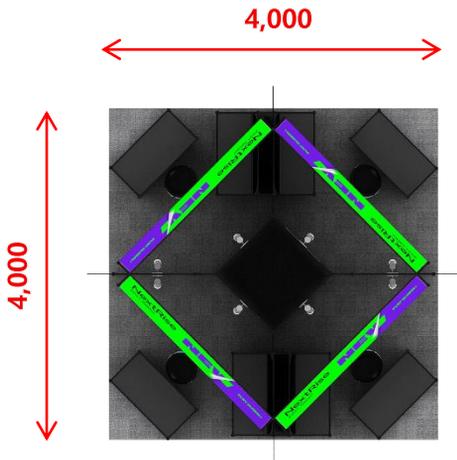


## 4) 컨퍼런스룸(남) 4F





#### 1) 부스안내



<Top>



<Perspective>



<Front>

항목	품명	규격	참조
조립식부스	1SET	4,000(W)x4,000((D)x3,750(H)	-
파이텍스(바닥재)	1EA	4,000(W)x4,000((D)	Gray
콘센트	2EA	220V / 2구	-
안내데스크	1EA	1,000(W)x500((D)x1,000(H) / 아크릴가림막	-
안내데스크 전면그래픽	1EA	970x910(캘지)	
상호간판	1EA	2,435x1,080(현수막)	
부스번호	1EA	300x500	
홍보그래픽	3면	각 면당 950x2390x3 필요 시 참여기업 제작,시공	①

### 1) 전시품 반입 및 반출

- 반입 일정

- a. 전시품 반입 :

- 기본부스 6월 27일(일) : 13:00 – 20:00

- 주최 측은 설치 및 반입 기간 동안에 발생하는 전시품 손실 및 분실에 대해서 어떠한 책임도 지지 않습니다. 전시품 반입 및 반출기간 동안 화물차량은 반드시 화물주차장을 통해 진입하고 전시장 뒤편의 화물주차장을 이용해야 합니다.

추가 물품을 신청한 전시자는 주문한 물품을 확인하여 이상이 있을 경우 즉시 담당자에게 알려주십시오.

- 반출 및 철거 일정

- a. 장치 철거 및 전시품 반출 :

- 6월 29일(화) : 19:00 이후

- 전시품 반출 및 장치를 철거 시 플라스틱, 목재, 유리 등의 잔존물이 전시장 내에 방치될 경우, 폐기 비용을 별도로 지불해야 합니다.

전시품을 고정시키거나 기타 목적으로 전시장 바닥 및 기타 시설물을 임의 훼손하였을 경우, 원상복구의 책임은 해당업체에 있습니다.

### 2) 청소

- 주최측은 전시 기간 동안 전시장 내부에서 발생한 쓰레기를 수거합니다.

준비 기간과 철거 기간에 발생하는 택배 박스, 전시물의 설치 및 발생하는 쓰레기, 공사 재료의 적재함, 전시물품 상자 등은 각 부스의 전시자가 깨끗이 치워야 하며, 개인 지정 시공업체에서 발생하는 쓰레기 또한 직접 수거해야만 합니다.

- 행사가 종료된 후 추가물품 제공 업체가 가구를 수거하기 전에 서랍과 선반 내에 남은 물품이 없는지 확인해야 합니다. 또한, 주최측으로부터 임대 받은 모든 기물은 반환해야 합니다.

### 3) 유의사항

#### ● 전시품 보호

○주최자 사무국은 전시기간 및 준비, 철거 기간 동안 전시장 경비를 위하여 경비용역업체와 계약을 체결하여 전시장 내 행사운영기간 경비서비스를 제공합니다. 그러나 전시품의 최종적인 보호 및 분실에 대한 책임은 참가업체에게 있습니다. 각종 피해가 우려되는 전시품에 대해서는 참가업체가 전시품을 보호하여야 합니다. 주최자 사무국은, 천재지변과 방화, 절도, 파손 등에 대한 전시품 피해에 대해서 책임지지 않습니다.

#### ● 시간 외 작업 신청 (사무국 별도 문의)

○장치 공사 기간 중 세팅 및 현장 운영시간은 **13:00~20:00**까지 입니다.  
20:00 이후 초과 작업이 필요한 경우 추가 임대료 비용이 부과됩니다.

○ 전시품 반출입시 사무국에는 별도의 카트(휴대용 수레)를 보유하고 있지 않으니 참가업체에서 직접 준비해야 합니다.

#### ● 응급처치 / 비상

○코엑스(Coex)에는 1층 서문 출입구에 응급실(Tel. 02-6000-1119)이 있습니다.

비상시에는 전시장 입구와 화물 출입구에 위치한 경비원들에게 즉시 말씀해 주십시오.

#### ● 위험물취급

○위험물(폭발성 가스, 인화성 물질, 고압용 장비나 방사능 물질)을 취급하는 참가업체는 "위험물 취급 신청서"를 작성하여 2021년 6월 3일까지 운영 사무국 메일로 제출해주시기 바랍니다.

등록되지 않은 위험물은 코엑스 규정에 따라 전시장으로 반입이 불가합니다.

**Ex)휴대용 버너, 휴대용 스토브, 드라이기, 전자레인지, 오븐은 절대 사용 금지**

#### ● 전시장 관리

○전시 물품은 각자 관리해야 하며, 전시장 건물 바닥과 벽에 못과 나사를 박으면 안 됩니다. 또한 건물의 기둥, 전시장 바닥 및 기본 부스 자재 등에 묻기 쉬운 래커나 페인트를 사용할 수 없습니다. 이를 위반한 경우에는 코엑스에 변상하여야 합니다.

#### ● 화물 차량

○전시품 반입 및 반출시 참가기업 및 공사업체의 주차 불편을 해소하기 위해 화물 차량에 한해서 무료 주차(3시간)를 할 수 있는 QR 서비스를 제공합니다.

**<화물출입구에 위치한 주차안내 QR을 등록한 차량만 가능, 기존 주차권 미제공>**

### III. 기타 안내

---

1. 전시장 운영 안내
2. 안전 및 화재 규정
3. 추가 물품 신청 안내
4. 주차 안내
5. 코로나19 전시장 입장 안내



## 1) 유의사항

### ● 전시장 안내

- 위치 : (135-731) 서울시 강남구 무역센터 Hall A, B1, 컨퍼런스룸(남) 3F, 4F
- 바닥 하중 : 1.5 Ton/Sqm
- 화물 출입구 : 6M x 5M(높이), 2.5톤 초과 차량은 진입금지
- 천정제한높이 : A홀 - 4m (상세 내용 사무국에 문의)
- 전기 공급 : 220V/60Hz/단상, 220V/60Hz/삼상, 380V/60Hz/삼상

### ● 전기 설치 공사 및 사용

- 전시장 내 전력공급은 단상 220V이므로 110V 사용 시는 다운트랜스를 별도로 준비 하셔야 합니다.

### ● 음향기기 사용 제한

- 주최측은 쾌적한 비즈니스 환경을 도모하기 위해 전시장 내 소음(60dbs) 발생을 규제할 수 있습니다.
- 인접 부스 참가 업체의 의견을 수렴하여 소리가 미치는 범위를 제한하거나 음원의 위치를 변경하는 등 스피커의 사용을 제한할 수도 있습니다.

### ● 중량 전시품목 전시 안내

- 전시장에 반입 및 진열되는 전시품의 하중은 1.5 ton/sqm 을 초과해서 안됩니다.
- 전시품 중에서 면적과 수량과 관계없이 평방미터당 1.5 톤 이상인 중량물의 반입 시에는 중량물 반입 신청서를 작성하여 담당자에게 제출기한 안에 보내주셔야 합니다.
- 반입, 반출, 설치 시에는 바닥에 집중하중을 받지 않도록 분산조치를 취해야 합니다. 또한, 본 규정을 위반했을 경우, 모든 책임은 참가업체에게 있습니다.



● 주차 안내

a. 유료 주차

(1) 코엑스(Coex) 주차장 이용

- 승용차의 경우 15분당 1,200원의 주차 요금이 적용됩니다. (1시간 : 4,800원)
- 2.5톤 이상 화물차, 25인승 이상 대형버스의 경우는 승용차 주차 요금의 2배가 적용.
- 1일 주차할 경우 승용차에는 최고 48,000원의 주차 요금이 적용됩니다.
- 전시 참가업체의 경우 일일권 50% 할인 적용 됩니다.

(2) 코엑스 주차장 주차권(일일권) 구입

- 참가업체의 전시장 출,입구에 비치된 X-배너의 QR스캔 후 일일권 구매 가능
  - 스마트폰으로 카메라앱으로 QR 코드 스캔->링크로 이동->차량번호 입력 및 등록
- 다른 할인권과 중복 할인이 되지 않습니다.

(3) 탄천 주차장 이용

○ 탄천 주차장 이용

- 탄천 주차장은 탄천을 사이로 송파구와 강남구로 구분되어 있습니다. 강남구 탄천 주차장의 위치는 강남 병원 옆쪽에 있습니다. 또한 송파 탄천 주차장은 현재 폐쇄되어 이용이 불가능합니다.

- 탄천 주차장 이용금액

	(강남) 탄천 주차장	(송파) 탄천 주차장
주차요금	매 10분 당 소형 200원 / 중형 400원 / 대형 600원 (24시간 운영)	폐쇄 이용 불가  2020년 12월까지 운영
주차장 관리	강남도시관리공단	
주차대수	996대	

- 탄천 주차장 주소 : 서울시 강남구 봉은사로 114길 13 (삼성동 171번지)

### 1) 위험물 사용

- 다음 사항들에 대해 코엑스 안전관리요원으로 부터 허가를 받아야 합니다.
  - 코엑스 전시장 규정에는 특정 네온광 사용이 금지되고 있습니다. 부득이한 사정으로 사용해야할 경우 전시회 운영 본부에 사용하고자 하는 네온광의 세부사항을 보내주십시오
  - 자세한 내용은 사무국으로 문의해주시오
- a. Naked flame 사용
  - Naked flame의 정의: 히터, 오븐, 보일러, 전자레인지, 드라이기, 요리용 팬 등 인화물체와 사용되는 기구(밀폐된 공간에서 사용되는 장비는 제외)
- b. 위험물질의 사용과 운반 및 보관
  - 위험물질의 정의 (화재예방규정 참조, 안전관리요원의 허가 없이 사용할 수 없는 물질)
    - (1) Oil(1등급): 휘발유, 래커, 신나, 알코올 등
      - Oil(2등급): 등유, 경유 등
      - Oil(3등급): 중유, 기계류, 디젤류 등
      - Oil(4등급): 윤활유, 동물성 기름, 식물성 기름 등
    - (2) 고압가스연료: 산소, 수소, 질소, 코발트와 같은 고압 응축 가스
      - 프로판 가스는 전시장 안으로 반입할 수 없으며 프로판 가스를 사용시, 위험물 반입 신청서를 제출해야 합니다.
- c. 옷감, 쉽게 탈 수 있는 물질 또는 직물
  - 하루 단위로 가스나 위험물질의 반입과 보관을 할 수 있는 양이 제한됩니다.
  - 에너지 소비가 큰 연료를 제한합니다.
  - 연료 파이프는 비 인화성이어야 합니다.
  - 저장 탱크나 파이프는 단단히 고정되어야 합니다.
  - 불을 사용하는 제품과 위험물질 사이에 화재 방지막을 설치해야 합니다.



#### 1) 전시 비품 신청 안내

- a. 출품업체는 전시기간(6. 28 ~ 6. 29) 동안 필요한 비품을 임차할 수 있으며, 출품업체가 지정된 업체로 직접 신청하고 사용료를 납부하여야만 합니다.
- b. 전시 비품 신청 서류는 하단에 기재된 전시 비품 담당자 이메일로 제출해주시면 됩니다.

##### 전시 비품 업체

NextRise 2021

[nextrise.rent@gmail.com](mailto:nextrise.rent@gmail.com)

전시 비품업체

02-551-6890

\*제품 사양 및 임대비용 등 비품 임차와 관련하여 지정업체에 직접 문의 및 주문

- c. 자체적으로 보유하고 있는 가구 및 비품을 제외하고, 지정업체 이외의 임대업체를 통해서는 가구 및 비용을 임차 할 수 없습니다.
- d. 전시 비품은 사전 신청을 주로 받을 예정이며 현장에서 추가적으로 비품을 신청하실 경우, 신청 비품에 따라 시간이 소요되며 비용이 발생하는 점 양해 부탁드립니다.
- e. 출품업체가 신청한 사무용 가구 및 비품은 해당 지정업체가 06. 27일까지 설치하고, 전시회 종료 즉시 회수합니다.
- f. 금액은 VAT 별도이며, 신청업체는 **비품 신청서와 사업자등록증** 사본을 함께 지정업체에게 송부해 주셔야 합니다.

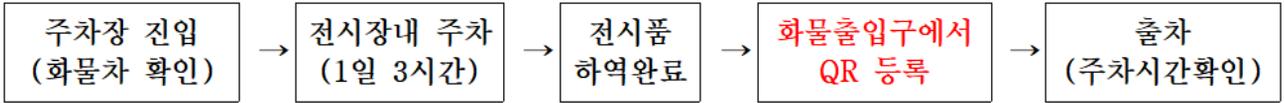
#### 2) 유선 인터넷 설치 안내

##### ● 인터넷

- 전시장 내 코엑스 공용 wifi가 제공되으나, 원활한 사용을 위해서 별도의 LAN선이 필요합니다. 필요시 **6월 3일** 까지 메일로 첨부된 인터넷 신청서를 작성하시어 사무국 이메일로 보내주시기 바랍니다.

1) 화물차량 무료주차

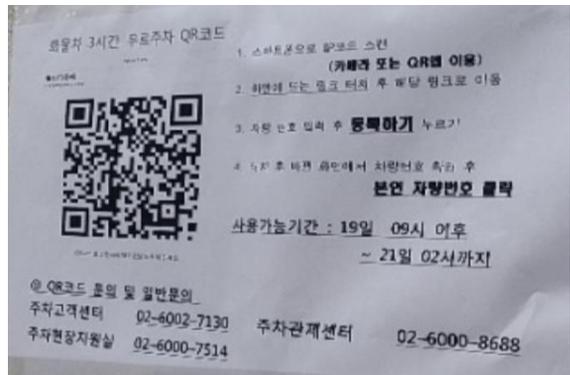
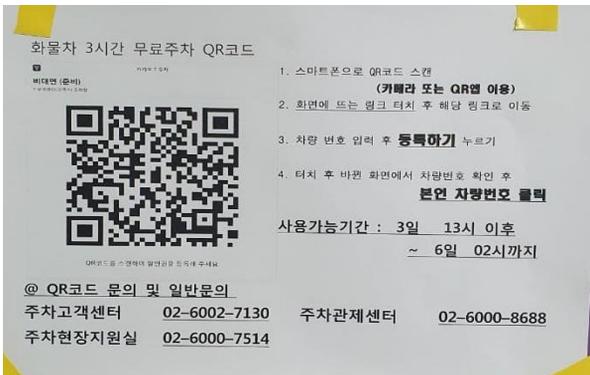
- a. 전시물품을 전시 준비(6. 26~27) 및 철거기간(6. 29) 동안 화물차량에 한해서 무료주차(3시간)를 할 수 있습니다. 승용차는 화물차량으로 인정되지 않습니다.  
Ex) 무쏘, 갤로퍼, 카렌스, 카스타, 산타페, 산타모 등 일반 승합 차량은 제외
- b. 무료주차 적용을 받기 위해서는 코엑스 서문 주차장(Gate 3)을 이용 필수



c. 출차시 반드시 화물출입구 앞에 있는 QR코드 등록을 통해서 제출해야 함.



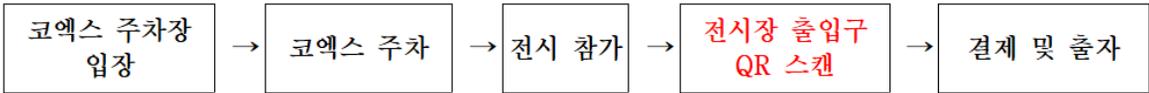
<화물차량 이동 동선>



<화물차량 3시간 무료 주차 QR코드 >

2) 일반차량 주차 할인권

- a. 전시기간(6. 28~29)동안 참가기업 대상으로 일반차량 50% 할인 주차권(일일권) 을 구매 할 수 있습니다. 타 할인권과 중복이 불가하면 전시장 출입구에 위치한 철제 배너 QR 스캔 후 결제 진행 후 출차 가능
- b. 기존 보유하던 종이 주차권 사용 가능, 별도 판매는 안됨.



<코엑스 주차장 출입구 위치>



<참가사 50% 주차 할인권 QR코드 >

### 1) 공통 방역 수칙(전시 참가자 및 전시 설치 업체 인력)

- 입장 불가 사유
  - a. 최근 2주 이내 해외 방문이력이 있는 경우
  - b. 최근 2주 이내 감염 확진자가 집단 발생한 지역(국내외) 및 기타 행사에 방문한 적이 있는 경우
  - c. 최근 2주 이내 코로나19 감염 확진자 또는 밀접 접촉자를 만난 적이 있는 경우
  - d. 현재 확진자 또는 자가 격리자로 지정된 사실이 있는 경우
  - e. 최근 2주 이내 발열(37.5도 이상), 호흡기 증상(기침, 가래, 흉부 불편감, 인후통 등), 호흡곤란과 같은 증상이 있는 경우
  - f. 가족 또는 동거인 중 자가 격리 대상자가 있을 경우
  
- 필수 지침
  - a. 신분증 지침
  - b. 마스크 (KF94 권장) 항상 착용 **\*마스크 미착용 시 출입 통제**
  
- 방역 지침
  - a. 매일 1회 문진표 작성
  - b. 매 입장 시 열화상카메라와 비접촉 체온계로 체온 측정 **\*고열자(37.5°C 이상) 출입제한**
  - c. 매 입장 시 출입명부 기록 **\*수기 명부 작성 시 신분증 확인 필수**
  - d. 행사장 내 음식물 섭취 금지 **\*단, 물 또는 무알콜 음료는 섭취 가능**
  - e. 행사장 내 다른 사람과 2m(최소 1m) 이상 간격 유지
  - f. 기침 또는 재채기 할 때에는 소매로 입을 가리기
  - g. 흐르는 물에 30초 이상 비누로 손 세정 및 손소독제를 이용하여 수시로 손 소독
  - h. 의심증상자 발생 시 유니폼을 입은 현장 운영 요원에게 알리기



## 2) 대상 별 추가 방역 수칙

### ● 전시참가자

구분	스타트업	및업부스	독립부스
개별 수칙			- 방역관리자 선정하여 부스내 방역 사항 관리 및 감독
공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 매일 1회 App 문진표 작성</li> <li>- 콜체크인으로 출입명부 등록(콜체크인 후 받은 확인문자로 등록여부 인증)</li> <li>- 행사장 입/퇴장 시 App QR코드를 스캔하여 행사장 내 인원 파악 협조</li> <li>- 부스 참관객에게 음식물 제공 불가</li> <li>- 표면소독제 지참하여 부스 및 사무용품 수시 소독</li> </ul>		
제공 물품 (공통)	- 손소독제 (부스 당 1개 제공)		

### ● 전시 설치 업체 인력

구분	전시 설치 업체 인력
전체	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 매일 1회 수기 출입명부 작성(문진표 문항 포함) *신분증 확인 필수</li> <li>- 입장 시 배분되는 니트릴 장갑 착용 후 작업</li> </ul>
제공물품	- 니트릴 장갑 1일 1인 1세트